

Maria-Merian-Schule (Hauswirtschaftliche Schule)

Steinbeisstr. 4, 71332 Waiblingen

Tel. 07151/5003-200 Fax 07151/5003-581 E-Mail poststelle@maria-merian-schule.de

Berufskolleg für Ernährung und Hauswirtschaft

Praktikumsvereinbarung

Zwischen

(Praktikumsbetrieb/
einrichtung mit Adresse
und Telefonnummer)

_____ und

(Praktikant/Praktikantin)

_____ wird mit Zustimmung der Erziehungsberechtigten

(Gesetzlicher Vertreter)

_____ folgendes vereinbart:

1. Der Praktikumsbetrieb stellt der og. Schülerin / dem og. Schüler für die Zeit des jeweiligen Schuljahrs einen Praktikumsplatz zur Verfügung und zwar jeweils **freitags**, beginnend in der 2. Schulwoche. In der 4. und 5. Schulwoche ist der Praktikant die ganze Woche über in der Praktikumsstelle. Insgesamt müssen 260 Praktikumsstunden absolviert werden (bis Ende Juni).
Abhängig von der Arbeitszeit pro Tag muß eventuell ein Teil des Praktikums in den Schulferien oder an den Wochenenden abgeleistet werden.
2. Der Betrieb / die Einrichtung vermittelt der Praktikantin/dem Praktikanten Grundeinsichten in die Betriebs- und Arbeitsabläufe eines hauswirtschaftlichen Großbetriebs. **Die Praktikanten sind an die unterschiedlichen Aufgaben der Großhaushalte heranzuführen und müssen durch eine Fachkraft angeleitet werden.**
3. Die Anwesenheitszeiten der Praktikantin/des Praktikanten im Betrieb / in der Einrichtung richtet sich unter Einhaltung der Jugendschutzbestimmungen nach der betriebsüblichen Arbeitszeit.
4. Die Praktikumsvereinbarung begründet kein Arbeitsverhältnis. Der Praktikant/die Praktikantin bleibt Schüler/Schülerin der Maria-Merian-Schule. Der Unfallversicherungs- und Haftpflichtschutz ist durch die gesetzliche Schülerunfallversicherung sowie durch eine Schülerzusatzversicherung gewährleistet.
5. Die Praktikantin/der Praktikant ist verpflichtet, am Praktikum regelmäßig teilzunehmen und sich in ihrem/seinem Verhalten den betrieblichen Gegebenheiten und Erwartungen anzupassen. Im Falle einer zwingenden Verhinderung ist der Betrieb unverzüglich und in Übereinstimmung mit den betrieblichen Verfahrensweisen (z.B. Vorlage einer Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung) zu benachrichtigen.
6. Fehlzeiten im Praktikum werden im Abwesenheitsblatt der Praktikantin/des Praktikanten vermerkt. Bei auffälligen Fehlzeiten benachrichtigt der Betrieb / die Einrichtung die Schule.
7. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums ist im Betrieb / in der Einrichtung

Frau/Herr _____ verantwortlich.

Ort, Datum

Unterschrift Betrieb/Einrichtung

Unterschrift Praktikantin/Praktikant

Unterschrift Erziehungsberechtigter